户籍迁移、保卫卡填写等注意事项（后保处）

为了新生报到工作高效、有序地进行、避免人员聚集、加快办理进程，请各位学生务必提前下载表格并签名（港澳台、外籍学生无需迁移户籍、下载保卫卡）。

1. 报到流程（研究生新生9月8日报到）：

1、所有研究生**自报到日前一周起**，登陆“OA”平台户籍管理系统打印***下载“保卫卡”***。

2、迁移户口的研究生自报到日前一周起，登陆“OA”系统，除了打印“保卫卡”之外，还需打印***下载“申请入户（申领居民身份证）登记表”***，该表亲笔签名。

不迁移户口的学生在报到时提交：**保卫卡（所有材料共1页）**；

迁移户口的学生在报到时提交：**保卫卡(下载打印）、入户申请登记表(下载打印）、户口迁移证（户口所在地派出所出具）、身份证复印件1份。（所有材料共4页）**

3、***到达上海到后，迁移户口的学生***自行前往“有资质的身份证照片拍摄点”进行拍摄（可在大众点评软件中搜索拍摄地点，最晚于9月30日前拍摄完毕）。

4、上海生源不办理户口迁移手续，只提交保卫卡。

5、因毕业或其他事由需办理离校手续时，应当将本人的集体户口迁离学校。

6、申请入户地址，以报到校区的地址为准（**报到校区预计7月上旬确定。**填申请入户登记表时核对以下信息）：

华山路校区报到的落户地址为 上海市静安区华山路630号

莲花路、虹桥路校区报到的落户地址为 上海市闵行区莲花路211号

昌林路校区报到的落户地址为 上海市闵行区昌林路800号

后保处联系电话：021-62485962 户籍系统使用问题可添加留言：微信号17321122485

户口相关信息问答（微信扫二维码）：

附件：户籍系统的登录和使用

1. 系统登录入口
2. Pc端：进入学校官网https://www.sta.edu.cn/

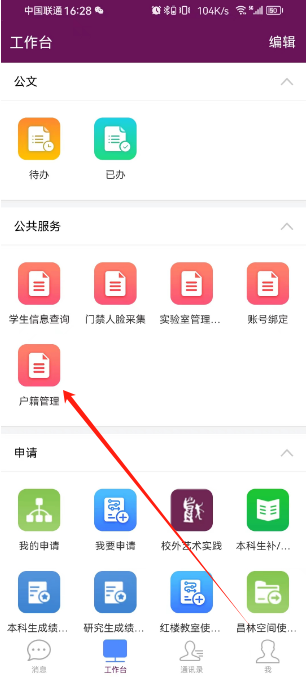


（2）移动端：按机型分别扫描下面对应的二维码下载、安装使用学校OA网上服务大厅手机APP：



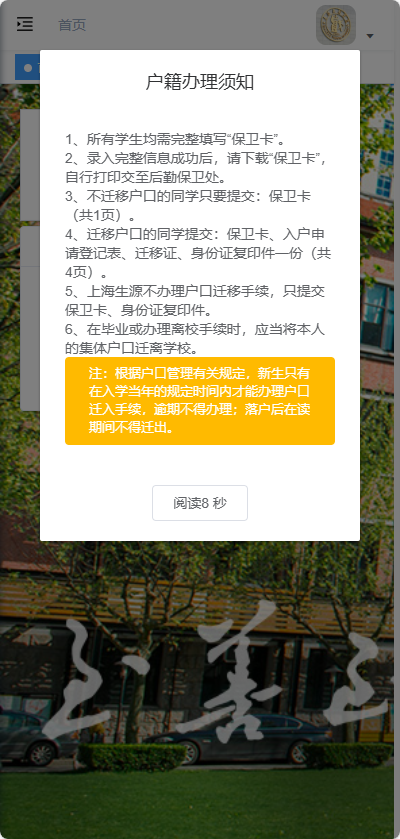
安装完成后，首先输入服务器地址：https://mobileoa.sta.edu.cn:9443，确定保存后，输入统一身份认证账号及密码（学校为每位学生开通了统一身份认证服务，账号为各位学生的学号，初始密码为身份证件后六位或默认密码Sta@630211（没有提供证件号码的学生使用此默认密码））。

成功登陆后，进入工作台，点击“户籍管理”图标，进入办理。



1. 户籍系统操作说明

首次进入在阅读10秒须知后，点击对应按钮【进入】录入信息界面，基础信息系统会自动帮你填充好，请参照户口薄，核对并补充完整，如实录入信息。





1. 确认信息准确填写后，点击“我承诺以上信息准确无误”完成录入。即可下载打印“**保卫卡**”、“**新生户籍迁入申请表**”、“**毕业生户籍迁出申请表**”。

注：未填补充填写户籍迁移信息，不能下载《新生户籍迁入申请表》和《毕业生户籍迁出申请表》



1. 下载完成后，打开word文件，即可打印（录入的数据已自动生成）。



